

Tallinna Laagna Gümnaasium

# TALLINNA LAAGNA GÜMNAASIUMI TÖÖTASUJUHEND

Tallinn 2014

## Sisukord

1. Üldsätted .....	3
2. Töötasu .....	3
3. Täiendav töötasu .....	4
4. Ületunnitöö .....	4
5. Öötöö ja riigipühal tehtava töö hüvitamine .....	4
6. Muud toetused .....	5

## 1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Laagna Gümnaasiumi töötajate töötasu määramisel lähtutakse töölepingu seadusest, Eesti Vabariigi õigusaktidest, Tallinna Linnavolikogu määrustest, Tallinna linnaeapea käskkirjadest, Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjadest ja koolile eelarves töötasudeks ette nähtud vahenditest, kollektiivlepingust (selle olemasolul), ning kooli töötasujuhendist.
- 1.2. Õpetaja töötasu määratakse 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.
- 1.3 Töötasu on töötaja töölepingus kokkulepitud töötasu määr, mis hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.
- 1.4. Õppetöö vaheaegad on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja selleks ajaks koostatakse eriülesannete tööajakava. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige iga-aastaste puhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks koolitusasutustes, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks ettevalmistamiseks.

## 2. Töötasu

- 2.1. Õpetaja töötasu alammäärad kinnitab Tallinna Linnavolikogu oma määrusega.
- 2.2. Muude alade spetsialistide, halduspersonali, kantseleitöötajate, tööliste ja abipersonali töötasud kinnitab direktor lähtudes koolile eelarves töötasudeks ettenähtud vahenditest.
- 2.3. Tööliste töötasu kinnitamisel arvestatakse ametikohale esitatavaid kvalifikatsiooninõudeid ja tööde keerukuse astet.
- 2.4. Tööliste ja abipersonali täiskoha töötasu ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäärast, samuti ei tohi olla kõrgharidusega õpetaja täiskoha töötasu väiksem kui Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud õpetaja kuutöötasu alammäärast.
- 2.5. Õpetaja, muude alade spetsialistide, halduspersonali, kantseleitöötajate, tööliste ja abipersonali palka tõstetakse Tallinna Linnavolikogu poolt koolile eelarves töötasudeks ettenähtud vahendite piires.
- 2.6. Õpetaja ja töötaja isiklikud töötasu tingimused lepivad kokku töötasujuhendiga kooskõlas olevas direktori ning õpetaja/töötaja vahel sõlmitavas töölepingus, ning selle lisaks olevas ametijuhendis. Direktor selgitab õpetajale ja töötajale tema töötasu kujunemist.
- 2.7. Õpetaja töötasukorralduses lähtutakse õpetaja ametist kui tervikust, s.t et õpetaja isiklike töötasutingimuste kokkuleppimisel arvestatakse kõiki õpetaja tööülesandeid, nende keerukust ja ajakulu.
- 2.8. Kuu töötasu kokkuleppimisel õpetajatele ja töötajatele arvestatakse haridustaset ja kvalifikatsiooni. Tallinna Linnavolikogu määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäärad tagatakse kõrgharidusega pedagoogidele. Õpetajate kvalifikatsiooninõuetele mitte vastavate töötajate ( kes töötavad õpetaja ametikohal) kuupalga alammäär võib olla 15% madalam, kui kõrgharidusega õpetaja kuu töötasu alammäär sätestab.
- 2.9. Töötasu ja muud rahalised maksed tasustatakse sularahata arvelduse korras ülekandega Töötaja poolt näidatud arveldusarvele töötamise kuule järgneva kuu 10. kuupäevaks.
- 2.10. Kui töötasu väljamaksepäev satub riigipühale või puhkepäevale, loetakse töötasu väljamaksepäevaks riigipühale või puhkepäevale eelnevat tööpäeva.

### **3. Täiendav töötasu**

- 3.1. Õpetaja, kes teeb oma töö ajal poolte kokkuleppel töölepingus ettenähtuga võrreldes lisatööd, makstakse selle töö eest täiendavat töötasu poolte kokkuleppega kindlaksmääratud suuruses.
- 3.2. Õpetaja ja töötaja vabastamisel töölepingujärgsetest ülesannetest töö tegemiseks, mida tööleping ette ei näe, makstakse talle selle töö eest täiendavat töötasu poolte kokkuleppel.
- 3.3. Täiendav töötasu täiendavate tööülesannete täitmise eest kokku ei või ületada 50% ametikohale määratud kuupalgamäärast pedagoogidele ja teistele töötajatele.
- 3.4 Töötajale preemia ja lisatasu (v.a lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest) määramine kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusametiga. Preemiat ja lisatasu makstakse heade töö tulemuste ning nõutust tulemuslikuma töö eest direktori käskkirja alusel.
- 3.5 Preemiat ja lisatasu makstakse heade töötulemuste ning tavapärasest tulemuslikuma töö eest (aluseks eneseanalüüs ja otsese juhi esildis) järgmiste tegevuste läbiviimisel:
  - 3.5.1 Koolisise ja koolivälise ürituste korraldamise eest;
  - 3.5.2 Õpilaste suunamise ja ettevalmistamise eest osalemiseks koolisisesel ja -välisel üritustel (olümpiaadid, konkursid ,võistlused jms);
  - 3.5.3 Projektide algatamise ja nende läbiviimise eest;
  - 3.5.4 Uurimis- ja loovtööde juhendamise eest;
  - 3.5.5 Koolituste ja seminaride korraldamise ning läbiviimise eest;
  - 3.5.7 Komisjonide ja töögruppide eestvedamise ja juhtimise eest;
  - 3.5.8 HEV õpilaste juhendamise ja õpetamise eest;
  - 3.5.9 Üliõpilaste juhendamise ja mentoriks olemise eest uutele kolleegidele;
  - 3.5.10 Väga heade töö tulemuste ja kvaliteedi näitajate eest kooli juhtimisel ja tegevuste planeerimisel.

### **4. Ületunnitöö**

- 4.1. Võib kokku leppida, et töötaja kohustub tegema tööd üle kokkulepitud tööaja.
- 4.2. Ületunnitöö tegemiseks sõlmitakse kirjalik kokkulepe.
- 4.3. Ületunnitöö hüvitatakse poolte kokkuleppel vaba aja andmisega õppetöö vaheaegadel ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses.
- 4.4. Ületunnitöö hüvitamisel rahas makstakse töötajale 1,5-kordset töötasu.

### **5. Öötöö ja riigipühäl tehtava töö hüvitamine**

- 5.1. Kui tööaeg langeb ööajale (kell 22.00 kuni 6.00), makstakse töötajale töö eest 1,25-kordset töötasu, kui ei ole kokkulepitud, et töötasu sisaldab tasu ööajal töötamise eest.
- 5.2. Kui tööaeg langeb riigipühale, makstakse töötajale töö eest 2-kordset töötasu.
- 5.3. Kokkuleppel töötajaga võib ööajal ja riigipühäl tehtava töö hüvitada vaba aja andmisega.

## 6. Muud toetused

6.1. Kooli eelarves töötasuvahendite piires võib direktor määrata järgmisi toetusi:

6.1.1 lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) – kuni 160 eurot;

6.1.2 matusetootus (vanemad, abikaasa, lapsed) – kuni 200 eurot;

6.1.3 toetus õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi – kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäär kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi. Toetust makstakse töötaja avalduse alusel või vahetu juhi ettepanekul ning Tallinna Haridusameti juhataja nõusolekul.